

Skladno z določili 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011; ZDru-1-UPB2) in 24. člena Statuta Nogometnega kluba Triglav Kranj (v nadaljevanju statut) z dne 11. 4. 2013 je skupščina Nogometnega kluba Triglav Kranj na svoji redni seji z dne 20. 4. 2015 sprejela naslednji dopolnjen

## **PRAVILNIK O PLAČEVANJU ČLANARINE V NOGOMETNEM KLUBU TRIGLAV KRANJ**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta pravilnik določa vrsto in način plačevanja članarine članov Nogometnega kluba Triglav Kranj (v nadaljevanju klub).

#### 2. člen

Pravilnik velja za vse člane kluba skladno z določili o članstvu v statutu kluba.

### **ČLANARINA**

#### 3. člen

Članarina se plača za tekoče leto oziroma tekmovalno sezono glede na vrsto članstva in tekmovalnih sekcij. Obdobje plačila članarine določi upravni odbor s sklepom. Plačilo članarine se evidentira v register članov.

Z registrom članov kluba razpolaga klub in se hrani v klubskih prostorih. Za register članstva je zadolžena pooblaščenca oseba s strani upravnega odbora kluba, ki mora podpisati Izjavo o varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

### **AKTIVNI ČLANI**

#### 4. člen

Aktivni člani kluba so igralci, ki so vključeni v proces vadbe in tekmovanj ter delujejo v rekreacijski ali tekmovalni sekciji, člani upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinskega sodišča, trenerji, igralci članske ekipe in poslovno-tehnično osebje.

(članarina za igralce)

#### 5. člen

Letno članarino za igralce, ki so vključeni v proces vadbe in tekmovanj ter delujejo v rekreacijski ali tekmovalni sekciji, za posamezno nogometno obdobje s sklepom določi upravni odbor.

V sklepu določi polno letno članarino, subvencionirani del članarine, višino mesečnega obroka, popust za plačilo članarine v enkratnem znesku ali v dveh obrokih, dodatne ugodnosti in pomoči za člane ter način pridobitve le-teh.

Član ob vpisu plača sorazmeren delež letne članarine glede na mesec vpisa.

Ob izstopu iz članstva NK Triglav Kranj je član dolžan poravnati še preostali delež članarine do konca nogometnega obdobja, ki ga s sklepom določi upravni odbor iz 1. odstavka 3. člena tega pravilnika.

V izrednih primerih (kot na primer težke socialne razmere) lahko član zaprosi za odlog plačila ali znižanje članarine. Način in postopek upravni odbor opredeli v sklepu. Upravni odbor je dolžan odgovoriti prosilcu na njegovo prošnjo v roku 30 dni.

V primeru posebnega interesa lahko upravni odbor kluba na predlog vodje mladinske nogometne šole sprejme sklep, s katerim se določi, da se članu članarina dodatno zmanjša, oprosti plačevanja ali da se mu povrnejo potni in drugi stroški. V takem primeru se s članom sklene sporazum, kjer se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

Podatke o prisotnosti in potrditev o opravičeni odsotnosti poda trener v svojem mesečnem poročilu.

Navedene posebnosti se pri določitvi višine in plačilu članarine upoštevajo v naslednjem mesecu.

Mesečni obrok članarine se poravna za tekoči mesec. Rok plačila mesečne članarine določi upravni odbor s sklepom. Če aktivni član zamuja s plačilom svojih obveznosti več kot en mesec, se lahko proti članu sprožijo postopki, predvideni v Statutu Nogometnega kluba Triglav Kranj, in postopek izterjave dolga. Predhodno se izkoristijo druge možnosti izterjave zapadle članarine, kot so ustni opomin, pisni opomin o neplačilu in podobno. V sklepu upravni odbor določi višino stroškov opominjanja.

## 6. člen (subvencionirani del članarine)

Članarina ne pokrije vseh stroškov delovanja mladinske nogometne šole, zato upravni odbor ob sprejemu višine letne članarine določi polno članarino za posamezno vrsto igralcev v rekreativni in tekmovalni sekciji ter s posebnim sklepom še višino in delež članarine, ki jo pokrije klub iz drugih virov. Razlika med članarino in stroški, ki jih nosi NK Triglav Kranj za posameznega člana, je subvencionirani del članarine. Subvencionirani del članarine za posamezno vrsto članstva in nogometnega obdobja posebej s sklepom o subvencioniranem delu določi upravni odbor. V sklepu se določijo tudi pogoji za poplačilo subvencioniranega dela članarine klubu za primer prenehanja ali odhod igralca iz kluba brez sporazumnega dogovora.

7. člen  
(članarina za člane organov kluba)

Člani upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinskega sodišča (v nadaljevanju: člani organov kluba) poravnajo članarino enkrat letno v minimalni višini, določeni s sklepom upravnega odbora. Član organa kluba lahko plača tudi višjo članarino od predpisane minimalne. Višje vplačana članarina od predpisane minimalne se šteje kot donacija klubu. Članarino je član organov kluba dolžan poravnati vsako leto najkasneje do 31. marca za tekoče leto oziroma v 30 dneh od nastopa funkcije.

Članu s prenehanjem funkcije v posameznem organu kluba preneha tudi aktivno članstvo v klubu ne glede na obdobje plačane članarine.

8. člen  
(članarina za trenerje, igralce članske ekipe in  
poslovno-tehničnega osebja)

Igralci članske ekipe, trenerji, pomočniki trenerjev in poslovno-tehnično osebje postanejo aktivni člani kluba s sklenitvijo pogodbe, v kateri so opredeljene njihove obveznosti in pravice v klubu. Navedene osebe so oproščene plačila članarine. Z dnem prenehanja oziroma prekinitve pogodbe avtomatično izgubijo status aktivnega člana kluba.

## **PODPORNI ČLANI**

9. člen

Podporni član kluba je vsakdo, ki želi sodelovati pri dejavnostih kluba. O izpolnjevanju pogojev in sprejemu v podporno članstvo odloča upravni odbor kluba. Po plačilu članarine, kar je potrebno storiti v roku petnajst (15) dni po prejemu sklepa o sprejemu v članstvo, kandidat postane podporni član in lastnik posebne izkaznice z zaporedno številko. Članarina za podporne člane je letna. Minimalno višino članarine za podporne člane s sklepom letno določi upravni odbor. Podporni član lahko plača tudi višji znesek od predpisane višine članarine glede na zmožnost podpornega člana kluba. Višje vplačana članarina od predpisane minimalne se šteje kot donacija klubu.

Upravni odbor vrši pregled nad plačanimi članarinami, ki so bile posredovane klubu med dvema posameznima sejama upravnega odbora.

Podporni član kluba mora poravnati svoje obveznosti iz naslova članarine najkasneje do 31. marca za tekoče leto.

## KONČNE DOLOČBE

### 10. člen

Spremembe višine članarine sprejema upravni odbor na podlagi sklepa o spremembi višine članarine. Spremembe višine članarine morajo biti objavljene na spletni strani kluba najkasneje na dan uveljavitve sprememb.

### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na skupščini kluba. S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačevanju članarin, sprejet na skupščini z dne 11. 4. 2013.



Beno Fekonja  
predsednik kluba